

**Государственное учреждение здравоохранения
«Тульский областной наркологический диспансер №1»**

Учетная политика на 2025 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» (далее учреждение) оказывает специализированную наркологическую, психологическую и социальную помощь лицам, страдающим зависимостью от психоактивных веществ (алкоголь, наркотические и токсические вещества), осуществляет организационно-методическое консультативное руководство деятельностью лечебно-профилактических учреждений Тульской области по вопросам наркологической помощи населению, ведение профилактической работы с населением по вопросам, соответствующим профилю учреждения в соответствии с Уставом учреждения (лицензия № ЛО-41-01187-71/00324996 от 17.06.2015, ЛО-71-02-000379 от 06.04.2012, ЛО-71-03-000047 от 05.02.2014, 71.ТЦ.01.002.Л.000009.04.10 от 27.04.2010, 0133/02074 от 31.10.2014).

Медицинская деятельность, осуществляемая учреждением включает:

- доврачебную помощь. Работы и услуги по специальностям: лабораторная диагностика, лечебное дело, сестринское дело, физиотерапия, функциональная диагностика;
- амбулаторно-поликлиническую (диспансерную) помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому. Работы и услуги по специальностям: психиатрия-наркология, психиатрия, неврология, терапия, хирургия, рефлексотерапия, психология, клиническая лабораторная диагностика, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика, медицинская статистика;
- стационарную помощь, в том числе в условиях дневного стационара. Работы и услуги по специальностям: анестезиология и реаниматология, психиатрия-наркология, психиатрия, психотерапия, неврология, терапия, хирургия, рефлексотерапия, психология, клиническая лабораторная диагностика, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика, медицинская статистика;
- прочие работы и услуги: экспертиза наркологическая, медицинское (наркологическое) освидетельствование, предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств, подготовка на рабочем месте медицинских работников по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований на состояние опьянения водителей транспортных средств, медицинская реабилитация наркотических больных;
- профилактическую медицинскую деятельность по договорам с предприятиями и учреждениями (лекции, семинары, беседы и т.д.);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в учреждении;
- фармацевтическую деятельность;
- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, приобретение, использование), внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, приобретение, использование), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- медицинское сопровождение при транспортировке пациентов.

Объем бесплатной медицинской помощи гражданам учреждением обеспечивается в рамках выполнения государственного задания по оказанию бесплатной медицинской помощи в рамках выполнения территориальной Программы государственных гарантий оказания населению Тульской области бесплатной медицинской помощи, утверждаемой администрацией Тульской области.

Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» является юридическим лицом, учрежденным департаментом здравоохранения Тульской области и самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ, Тульской области и Уставом.

Бюджетное финансирование учреждение получает в рамках исполнения регионального бюджета Тульской области в форме субсидий, предоставленных на выполнение государственного (муниципального) задания. Кроме того, источниками финансирования учреждения в соответствии с его Уставом являются:

1. Доходы от оказания платных медицинских услуг. (Разрешение на оказание платных услуг Департамента здравоохранения Тульской области № 10-2010 от 13.01.2010г.);
2. Поступления арендной платы за сдачу имущества в аренду сторонним организациям (арендодателями имущества выступает Министерство земельных и имущественных отношений Тульской области совместно с учреждением);
3. Безвозмездные поступления средств в рамках благотворительных и других программ;
4. Привлечение целевых средств из других бюджетов (государственных внебюджетных фондов (Социальный фонд России – выплаты социальных пособий);
5. Иные источники финансирования в соответствии с Законодательством РФ.

Во исполнение постановления правительства Тульской области от 15.05.2012 № 202 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области», в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Положения о министерстве здравоохранения и социального

развития Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 05.10.2011 №12 согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области № 641-осн от 28 мая 2012 года «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» проведена реорганизация ГУЗ «ТОНД №2», ГУЗ «ТОНД №3», ГУЗ «ТОНД №4» в форме присоединения к ГУЗ «ТОНД №1» с сохранением у последнего наименования и типа учреждения – бюджетное.

1. Организация учетной работы

Бюджетный и налоговый учет в Государственном учреждении здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативными документами:

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.ч. 1, 2, 3)(далее - ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее — НК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Закон № 323-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (далее - Закон № 326-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями;
- Письмо Минфина России от 11.11.2022 № 02-06-07/110108 « Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)»;
- учетная политика министерства здравоохранения Тульской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного в соответствии с Требованиями к Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 13.12.2017 № 227н).

2. Бухгалтерский учет

2.1 Общие принципы учета

Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии работают в тесном взаимодействии с отделом кадров, хозяйственной службой, экономическим отделом и другими структурными подразделениями учреждения. Специалисты указанных отделов несут ответственность за достоверность представляемой информации о состоянии производственно-хозяйственного планирования, приказов по движению персонала учреждения, а также о состоянии материального и оперативно-управленческого учета.

Полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законодательством возложены на главного врача, главного бухгалтера и заместителя главного врача по экономическим вопросам.

Бюджетный учет осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского учета по следующим учетным блокам:

- оплата труда- с применением программы «1С:Предприятие,ЗКГУ»;
- бухгалтерия – с применением программы «1С:Предприятие, БГУ»;
- выписка и учет договоров на оказание платных услуг – с применением программы «Парус 8 Централизованное материально-техническое снабжение», а так же с помощью следующих программных продуктов:
- «Региональная информационная система в сфере закупок Тульской области», «Астрал-Отчет», «Контур-Экстерн», АП «Континент (СУФД).

Обработку и хранение в электронном виде информации по доходам и расходам, осуществляется в программном комплексе «Web-консолидация региональный электронный бюджет».

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

Сотрудники бухгалтерии несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета, закрепленного в функциональных обязанностях, и достоверность показателей бухгалтерской отчетности учреждения.

Закупка товаров, работ и услуг на основе государственных контрактов ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с изменениями и дополнениями.

Бухгалтерский учет бюджетного учреждения ведется на основе Рабочего плана счетов (Приложение № 4 к Учетной политике). Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

В 1-4 разрядах – аналитический код по виду функций, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета: для КВД «0901», «0902», «0903», «0909»;

В 5-14 разрядах – для всех КВД – 0000000000

В 15-17 разрядах - аналитический код вида поступлений (для доходных счетов) и аналитический код выбытия (для расходных счетов) или аналитический код видов источников финансирования.

В 18 разряде – код вида финансового обеспечения деятельности:

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - деятельность, осуществляемая за счет субсидий, предоставленных бюджетом Тульской области на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели ;

«6» - бюджетные инвестиции.

В 19-23 разрядах – синтетический счет объекта учета, в соответствии с Планом счетов.

В 24-26 разрядах – коды КОСГУ в соответствии Планом счетов и Порядком применения КОСГУ.

В ГУЗ «ТОНД №1» ведется аналитический учет в разрезе:

а) филиалов:

1- г. Тула;

2- Новомосковский филиал;

3- Щекинский филиал;

4- Ефремовский филиал;

б) в разрезе видов финансового обеспечения:

2- предпринимательская деятельность;

3- средства во временном распоряжении;

4- субсидии на выполнение гос. задания;

5- субсидии на иные цели.

в) в разрезе видов помощи:

- 0901 – стационар;

- 0902 – диспансер;

- 0903 – дневной стационар.

- 0909 – другие вопросы в области здравоохранения.

Учет денежных средств, имущества, обязательств и затрат, поступивших по разным источникам финансирования, ведется отдельно. Перевод нефинансовых активов из приносящей доход деятельности на счета имущества, финансируемого из бюджета, осуществляется в соответствии с письмом МФ РФ от 26.05.2006 №02-14-10а/1354 по согласованию с вышестоящим органом.

Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются правильно оформленные первичные учетные документы, предусмотренные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»,
приказом Минфина
от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Ведение бюджетного учета осуществляется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

- первичные учетные документы утвержденные Приказами Минфина России № 52н и 61н, кроме ф.0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов» - в день составления (осуществление операции);
- ф.0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов» - ежемесячно, в последний рабочий день месяца.
- ф.0504031 «Инвентарная карточка учета основных средств» - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации.
- ф.0504034 «Инвентарный список нефинансовых активов»,
- ф.0504072 «Главная книга»,
- ф.0504045 «Книга учета бланков строгой отчетности», - ежегодно;
- ф.0504071 «Журнал операций»,
- ф.0504035 «Оборотная ведомость по нефинансовым активам» - ежемесячно.

Неуказанные в расшифровке, но требуемые в учете регистры - по мере необходимости, если иное не установлено Приказом № 157н.

В связи с отсутствием технической возможности формы по приказу 61н формируются

- на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью;
- автоматически — с применением программных средств посредством формирования электронного образа бумажного документа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные формой документа и собственноручного подписания документа на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату. (п. 19 Инструкции № 157н)

В случае если формы первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете отдельных финансово-хозяйственных операций указанными выше нормативными документами не регламентированы, данные формы разрабатываются ГУЗ «ТОНД №1» самостоятельно с соблюдением требований Федерального закона от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершавшего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов, либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Перечень и формы разработанных ГУЗ «ТОНД №1» первичных учетных документов определены Приложениями № 6-21, 24-27 к настоящей учетной политике.

Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете утверждаются графиком документооборота (Приложение 1).

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам принятия их к учету) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету «Касса»;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал по забалансовым счетам;

Главная книга и др.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения СССР № 493 от 30.05.1974г. «О введении в действие «Перечня документов со сроками хранения Министерства Здравоохранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения», но не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 1, 2 ст. 29 Закона о бухгалтерском учете, Письмо Минфина России от 22.07.2013 N 03-02-07/2/28610 (направлено Письмом ФНС России от 14.08.2013 N AC-4-3/14759@)).

Все документы, имеющие отношение к бюджетному, налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения и сдаются на хранение в архив (основание Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения").

3. Порядок ведения бухгалтерского учета

3.1. Учет основных средств

Учет основных средств ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», направленные письмом Минфина РФ от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237;

Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств.

Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в приобретение, с учетом сумм налога на добавленную стоимость. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится лишь в случаях дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки. Балансовой стоимостью основных средств является их первоначальная стоимость с учетом указанных изменений. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Группировка основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст (ред. от 10.11.2015) "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) (далее – ОКОФ) к группировке объектов основных фондов по подразделам на следующих счетах Плана счетов:

10112000 – Нежилые помещения (здания и сооружения)

10134000 (10124000) – машины и оборудование,

10144000 – машины и оборудование – предметы лизинга,

10135000 (10125000) – транспортные средства,

10136000 (10126000) – производственный и хозяйственный инвентарь,

10138000 – прочие основные средства.

Основные средства, приобретенные за счет субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетных средств, учитываются отдельно.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ "Основные средства".

Объекты основных средств, не приносящие экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение». Обязанность определения экономических выгод от использования объектов основных средств и определение полезного потенциала возлагается на действующую комиссию по принятию к учету, списанию, передаче и инвентаризации материальных ценностей.

В целях обеспечения сохранности объектов основных средств каждому объекту независимо от того, находится он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, сохраняемый на весь срок нахождения объекта в учреждении.

Инвентарный номер проставляется материально-ответственным лицом на объекте основных средств путем прикрепления жетона, нанесения краски или иными способами, обеспечивающими сохранность номера.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Инвентарные карточки учета основных средств, инвентарные карточки группового учета основных средств формируются при принятии к учету объекта, по мере внесения изменений (данные о переоценке, модернизации, реконструкции и прочем) и при выбытии. Инвентарные карточки хранятся в электронном виде. На бумажном носителе предъявляются по требованию.

Принятие инвентарных объектов основных средств к учету осуществляется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст.

В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, полученные Учреждением по централизованному снабжению материальные ценности до получения от Министерства здравоохранения Тульской области Извещения установленной формы (ф. 0504805) принимаются к учету на забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению». Списание полученного имущества с забалансового счета и принятие его на баланс производится на основании документов, подтверждающих передачу такого имущества от Министерства здравоохранения Тульской области (по факту получения Извещения).

Учитывая п. 8 положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 375 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, в соответствии с п.п.2 и 6 п.4 Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, при принятии оперативного решения о необходимости использования лекарственных препаратов, в связи с ограниченными сроками их годности или по показаниям в жизненно важных ситуациях постановка на баланс лекарственных препаратов осуществляется минуя забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

На забалансовый счет 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» относятся основные средства стоимостью до 10000 рублей в эксплуатации по фактической стоимости имущества.

Аналитический учет по счету 21 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), по видам материальных ценностей (п. 374 Инструкции № 157н).

Выбытие объектов основных средств из учреждения происходит в следующих случаях:

- принятие решения о списании объекта по основанию его выбытия помимо воли учреждения - в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и в иных чрезвычайных ситуациях;

- завершение мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств по иным основаниям, установленным законодательством РФ, в том числе по основанию морального и физического износа объекта, нецелесообразности его дальнейшего использования, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- передача объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

- иные случаи прекращения права оперативного управления, предусмотренные законодательством РФ.

Списание основных средств учреждения осуществляется в соответствии с Порядком списания основных средств и нематериальных активов.

Отражение в бюджетном учете операций по передаче (получению) объектов имущества, приобретенного путем централизованных закупок, осуществляется на основании надлежаще оформленных извещений (код формы по ОКУД 0504805) и прилагаемых к ним актов о приеме-передаче объекта основных средств (код формы по ОКУД ОС-1) с пообъектными описями передаваемого имущества в разрезе грузополучателей, подписанных и утвержденных обеими сторонами с составлением Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

Имущество, балансовой стоимостью 500 000,00 рублей и более считается дорогостоящим.

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Она включает:

- затраты на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;
- затраты на проведение ремонта.

Одновременно любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

«В соответствии с п. 27 Федерального стандарта «Основные средства» при ведении учета групп основных средств – в случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 Стандарта. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями Стандарта о прекращении признания (выбытия с бухгалтерского учета) объектов основных средств.

В соответствии с п.28 Федерального стандарта «Основные средства» при ведении учета основных средств, групп основных средств затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 Стандарта. В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата)».

3.2. Амортизация

Для отражения данных, характеризующих степень изношенности основных средств, предназначен счет 10400000 «Амортизация». Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

- Информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
- Рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя – на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов принятого с учетом:
 1. ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
 2. ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
 3. нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
 4. гарантийного срока использования объекта;
 5. сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается учреждением в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организацией-изготовителем. Классификация основных средств по срокам полезного использования производится исходя из принадлежности к группе ОКОФ.

Общая сумма амортизации, начисленная за отчетный месяц по основным средствам, отражается в соответствующем регистре последним днем текущего месяца.

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно списывается с балансового счета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации» в количественном и суммовом выражении, в разрезе источников финансирования, материально-ответственных лиц;
- на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным способом в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации (ежемесячно в размере 1/12 годовой нормы амортизации), со следующего месяца взятия их на учет (Федеральный закон РФ от 27.04.2007 № 216-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую НК РФ и некоторые другие законодательные акты РФ»).

Для отражения в учете сумм амортизации предусмотрены одноименные с названиями основных средств счета:

10412000 «Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения»

10434000 (10424000) – «амортизация машин и оборудования»

10444000 – «амортизация машин и оборудования – предметов лизинга»

10435000 (10425000) – «амортизация транспортных средств»

10436000 (10426000) – «амортизация производственного и хозяйственного инвентаря»

10438000 – амортизация прочих основных средств».

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

3.3. Учет материальных запасов

К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- готовая продукция, товары для продажи, другие материальные ценности.

Согласно п. 7 СГС «Запасы», утвержденного приказом Минфина РФ от 07.12.2018г. № 256н, материальные запасы – материальные ценности, являющиеся активами, приобретенные для использования в процессе деятельности учреждения.

В свою очередь в соответствии с п. 36 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. №256н, для целей бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности активом признается имущество, принадлежащее учреждению и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод.

Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Материальные запасы могут реклассифицироваться в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета, при этом выбытие материальных запасов из одной группы активов и отражение их в другой группе активов при реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно. Перевод материальных запасов в иную группу либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с их реклассификацией не приводит к изменению их стоимости.

На основании Инструкции 157н (п.118) и в соответствии с Перечнем кодов КОСГУ, утвержденным Приказом от 29.11.2017г. № 209н на счете учитываются:

010531341 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» - медикаменты, компоненты, перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях.

010532342 «Продукты питания» - бутилированная питьевая вода.

010533343 «Горюче-смазочные материалы» - все виды топлива, горючего и смазочных материалов.

010534344 «Строительные материалы» - все виды строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений.

010535345 «Мягкий инвентарь» – белье, постельное белье и принадлежности, одежда и спецодежда, включая одноразовую одежду в качестве средств индивидуальной защиты, обувь, включая специальную, прочий мягкий инвентарь.

010536000 «Прочие материальные запасы» подразделяется в соответствии с подстатьями КОСГУ статьи 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" КОСГУ, утвержденными Приказом от 29.11.2017г. № 209н, на следующие аналитические счета:

010536341 – реагенты и тест-полоски для проведения лабораторных исследований, маски, перчатки медицинские не стерильные, и материалы применяемые в медицинских целях.

- одноразовые медицинские изделия (шприцы, одноразовые системы, иглы, катетеры, канюли для переливания, антисептики, дезинфицирующие материалы, пробирки с наполнением и т.п.);

010536346 – прочие материальные запасы, в том числе:

- запчасти и расходные материалы к оргтехнике, вычислительной технике, бытовой технике, хозяйственному инвентарю;

- запчасти к медицинскому, лабораторному и прочему оборудованию, транспортным средствам;

- хозяйственная посуда – баки, ведра и т.д.;

- мелкий ручной хозяйственный инструмент (без электропривода) – молотки, плоскогубцы, ключи, веники, лопаты, грабли, лом и т.д.;

- одноразовые медицинские изделия (бахилы, пеленки, подгузники, мешки для утилизации медицинских отходов, сменные детали медицинских инструментов и оборудования и т.п.), моющие средства;

- канцелярские принадлежности, не являющиеся расходным материалом;

- бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности);

- иные материальные запасы.

В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, полученные Учреждением по централизованному снабжению материальные ценности до получения от Министерства здравоохранения Тульской области Извещения установленной формы (ф. 0504805) принимаются к учету на забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению». Списание полученного имущества с забалансового счета и принятие его на баланс производится на основании документов, подтверждающих передачу такого имущества от Министерства здравоохранения Тульской области (по факту получения Извещения).

Учитывая п. 8 положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 375 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, в соответствии с п.п.2 и 6 п.4 Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, при принятии оперативного решения о необходимости использования лекарственных препаратов, в связи с ограниченными сроками их годности или по показаниям в жизненно важных ситуациях постановка на баланс лекарственных препаратов осуществляется минуя забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

Учет топлива по смарт картам (бензин и дизельное топливо) ведется на счете *10533* с применением аналитики по автомобилям.

Смарт карта закреплена за автомобилем и водителем по марке бензина.

Оформление, получение и пополнение смарт карт производит начальник хозяйственного отдела.

Перед использованием смарт карты для заправки автомобиля водитель пишет «Заявление» (Приложение 26). Количество бензина по Заявлениям должно соответствовать количеству бензина по Накладной, полученной от поставщика.

Ежемесячно:

- распечатка оборотной ведомости по материальным ценностям и журнала хозяйственных операций по счету *10533* в разрезе видов деятельности.
- составление Отчета по бензину (по счетам) по филиалам с разбивкой по маркам и количеству и сумме, выданного бензина на каждого водителя за месяц.

В целях организации списания по бюджетному учету затрат горючего и смазочных материалов в ГУЗ «ТОНД №1» применяются Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р. В случае отсутствия базовых норм, приказом главного врача ГУЗ «ТОНД №1» устанавливаются нормы расхода топлива.

Срок службы хозяйственного и мягкого инвентаря устанавливается в соответствии приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65

Мягкий инвентарь со сроком службы менее 1 года списывается на расходы при отпуске в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей. Мягкий инвентарь со сроком службы более 1 года списывается при признании комиссией его негодности на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря. Мягкий инвентарь, выданный в личное пользование сотруднику (медицинские халаты, костюмы, рабочая спецодежда и т.п.) списывается с баланса счета 010535 на забалансовый счет 27 по цене приобретения.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Основанием для списания материальных запасов служат следующие первичные документы:

1. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) – для выдачи со склада непосредственно работникам учреждения через соответствующее материально ответственное лицо (применяется только для выдачи и списания канцелярских товаров и мелкого хозяйственного инвентаря).

2. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) – для списания мягкого и хозяйственного инвентаря (в том числе посуды и специальной одежды и обуви), выданных ранее материально ответственным лицам по Требованиям-накладным (ф. 0510451).

3. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) – для списания прочих материальных запасов, медикаментов.

Медикаменты списываются на расходы учреждения по Отчетам о движении лекарственных средств ежемесячно.

Аналитический учет материальных запасов ведется на Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально-ответственных лиц. Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге (Карточке учета материальных ценностей по наименованию, сортам и количеству, приход материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.д.).

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведется в «Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

Учет материальных запасов ведется на счетах:

10531000 «Медикаменты и перевязочные средства»;

10532000 «Продукты питания»;

10533000 «Горюче-смазочные материалы»;

10534000 «Строительные материалы»;

10535000 «Мягкий инвентарь»;

10536000 «Прочие материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Нормы выдачи специальной одежды работникам ГУЗ «ТОНД №1» представлены в Приложение № 23. Списание специальной одежды производить исходя из установленных норм.

Относить к бланкам строгой отчетности: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, .

К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» относятся аккумуляторы, двигатели, шины и покрышки.

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству (п. 350 Инструкция № 157н).

К материальным ценностям, учитываемым на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» относятся материальные ценности, принятые на ответственное хранение по фактической стоимости.

Аналитический учет по счету 02 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера).

3.4. Аренда

В связи с вступлением в силу Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н изменен учет объектов, полученных во временное пользование:

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
1	Принятие к учету объекта аренды – права пользования активом по справедливой стоимости арендных платежей за период действия договора	0 111 40 350 «Увеличение стоимости права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)»	0 401 40 182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования»
2	Начислена амортизация прав пользования имуществом	0 109 80 <u>224</u> «Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом»	0 104 40 450 «Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - прав пользования активами»
3	Перенесены в состав доходов текущего периода доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования имуществом	0 401 40 182 «Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования»	0 401 10 <u>182</u> «Доходы от безвозмездного права пользования»
4	Прекращение признания права пользования активом	0 104 40 450 «Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - прав пользования активами»	0 111 40 450 «Уменьшение стоимости права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)»

3.5. Оформление и учет кассовых операций

Учет кассовых операций с наличными денежными средствами ведется на балансовом счете *20134*. При оформлении и учете кассовых операций учреждение руководствуется Указанием Банка России от 11 марта 2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В ГУЗ «ТОНД №1» оборудованы кассы по адресам филиалов:

- г. Тула, ул. Мосина, д. 21, ул. Доктора Гумилевской д.1;
- г. Новомосковск, ул. Генерала Белова, д. 13, ул. Чапаева, д.4 А;
- г. Щекино, ул. Пионерская, д. 46, рп Первомайский, ул. Л. Толстого, д.10Б;
- г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д.18.

Прием в кассу наличных денежных средств и прием денежных средств путем безналичной оплаты услуг от физических лиц производится с применением контрольно-кассовой техники (с 8-00 до 20-00 ежедневно, в субботу

с 8-00 до 18-00) уполномоченными лицами, которые ежедневно сдают в кассу учреждения по месту нахождения филиала денежные средства, оформленные реестром сдачи документов, договоров на оказание платных услуг, кассового чека, отражающего сменный суточный.

Сроки сдачи выручки:

- г. Тула – один раз в три дня
- Новомосковский филиал – один раз в три дня
- Ефремовский филиал – один раз в три дня
- Щекинский филиал – один раз в три дня

Учреждение применяет в своей деятельности денежные документы: почтовые марки, конверты. Денежные документы хранятся в кассах учреждения по филиалам.

Обязанности по оформлению и учету кассовых операций с наличными денежными средствами и денежными документами возложены на кассиров.

Проведение внезапной ревизии касс осуществляется комиссией, утверждаемой приказом руководителя.

Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности осуществляется: ежемесячно на первое число месяца, перед составлением годовой отчетности, при смене материально-ответственного лица.

Учет кассовых операций в фондовой кассе ведется на балансовом счете *20135* в разрезе материально-ответственных лиц.

3.6. Порядок оформления кассовых операций при выдаче денежных средств под отчет.

Денежные средства выдаются в подотчет на оплату командировочных расходов, суточных и т.д. в соответствии с приказами по учреждению. Операции с денежными средствами на оплату командировочных расходов осуществляются на пластиковую карту сотрудника ответственным бухгалтером. Выдача денежных средств под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели. Лица, получившие денежные средства под отчет, обязаны не позднее 3-х рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, предъявить в отдел учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Возврат денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Передача выданных под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается. Оплату командировочных расходов сверх норматива, установленного Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729 производить с разрешения руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах сметных (плановых) назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

3.7. Перечень лиц, имеющих право подписи документов

Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств:

За руководителя: Главный врач – 1 подпись, зам. главного врача по лечебной части – 2 подпись, зав. 1 стац. отделением – врач-нарколог – 3 подпись, зам. главного врача по ОМР – 4 подпись.

За главного бухгалтера: Главный бухгалтер – 1 подпись, зам. главного бухгалтера – 2 подпись.

Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (Приложение 3, 22).

3.8. Порядок начисления и сроки выплаты заработной платы

Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель учета рабочего времени и Положение об оплате труда. Заработная плата сотрудникам перечисляется на пластиковые карты.

Порядок исчисления средней заработной платы определяется на основании «Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.11.2009 № 916).

Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам определяется на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. Федерального закона от 26.12.2012 № 276-ФЗ).

В соответствии со статьей 136 трудового кодекса РФ «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы», сроки выплаты заработной платы работникам Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер №1» оговорены коллективным договором организации:

г. Тула, Новомосковский, Щекинский, Ефремовский филиалы:

- за первую половину месяца - 22 число текущего месяца,
- за вторую половину месяца - 7 число месяца, следующего за расчетным;

Оплата труда за первую половину месяца начисляется сотрудникам ГУЗ «ТОНД №1» пропорционально отработанному времени. По решению руководителя может устанавливаться в другом размере.

Расчеты с персоналом ГУЗ «ТОНД №1» при увольнении осуществляются в день увольнения. При предоставлении очередных отпусков осуществляются в течение 3-х дней со дня подписания соответствующего приказа руководителя ГУЗ «ТОНД №1». Прочие расчеты с персоналом осуществляются в сроки выплаты заработной платы. По окончании финансового года срок выдачи заработной платы может быть изменен.

Для расчета заработной платы использовать Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма по ОКУД 0504421). Табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма по ОКУД 0504421) заполняются ответственными лицами по каждому подразделению.

Установлены сроки предоставления табелей рабочего времени – до 15-го числа текущего месяца (на аванс) и до 23-го числа месяца, следующего за отчетным (на расчет).

К Табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма по ОКУД 0504421) прикладываются Графики работы, заполненные по каждому структурному подразделению.

3.9. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

Целью внутреннего финансового контроля являются контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, составление смет доходов и расходов, а также правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Внутренний контроль представляет собой совокупность процедур, направленных на предотвращения ошибок и нарушений санкционирования, отслеживания и проверки осуществления операций с бюджетными средствами.

Перечень контролируемых процессов и внутренних бюджетных процедур, а также комиссия по внутреннему финансовому контролю утверждается Приказом по учреждению.

Контроль за составлением смет на соответствие с объемом выполняемых работ, за актами выполненных работ по капитальному ремонту, своевременным списанием строительных материалов на текущий ремонт возложен на начальника технического отдела учреждения.

ГУЗ «ТОНД №1» в хозяйственной деятельности использует бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек и вкладышей к ним). Получение, хранение, выдача и учет бухгалтерских бланков строгой отчетности осуществляется ответственными лицами бухгалтерии по филиалам.

Ответственность за хранение трудовых книжек сотрудников организации несут: начальник отдела кадров, специалисты по кадрам по филиалам (г. Тула, Новомосковский филиал, Щекинский филиал, Ефремовский филиал).

Срок действия доверенности на получение: материальных ценностей – 10 дней.

3.10. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация имущества и обязательств регулируются федеральным стандартом бухучета для госучреждений «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 №274н.

Учреждение проводит инвентаризацию: в случаях, установленных в пунктах 31 и 32 приложения № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» – обязательная инвентаризация; ежемесячно – в кассе; в других случаях по решению о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Проведение инвентаризации материальных ценностей организации осуществляется постоянно действующей комиссией по принятию к учету, переоценки и списанию материальных ценностей по приказу руководителя.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета инвентаризацию в ГУЗ «ТОНД №1» проводить в следующих случаях:

- при смене материально-ответственного лица;

- при установлении фактов хищений (краж);
- перед составлением годового отчета;
- в случае пожара или стихийных бедствий;
- при ликвидации учреждения перед составлением ликвидационного баланса;
- инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами один раз в год.

3.11. Отчетность

Отчетность для внешних пользователей информации (Министерство здравоохранения, Налоговые инспекции, Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по ТО, Росстат, Росприроднадзор) представляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в следующие сроки (Приложение 2).

3.12. Событие после отчетной даты

Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности ГУЗ «ТОНД №1» и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания главным врачом ГУЗ «ТОНД №1» (уполномоченным им лицом). Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется, исходя из установленных требований к отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых ГУЗ «ТОНД №1» вел свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерском учете и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для ГУЗ «ТОНД №1». При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых ГУЗ «ТОНД №1» вел свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете.

В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки к Балансу (далее - Пояснительная записка).

При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся. Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. При невозможности оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении в Пояснительной записке это указывается.

Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты:

1. события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых ГУЗ «ТОНД №1» вел свою деятельность:
 - объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) ГУЗ «ТОНД №1»;

- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором ГУЗ «ТОНД №1», или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым ГУЗ «ТОНД №1» имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед ГУЗ «ТОНД №1», числящейся на конец отчетного года;
- проведение инвентаризации или документальной проверки и обнаружение фактов несоответствия данных бухгалтерского учета фактическому состоянию объектов учета;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности ГУЗ «ТОНД №1», которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГУЗ «ТОНД №1» ведет свою деятельность:

- погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов ГУЗ «ТОНД №1».

Предельной датой (предельным сроком) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты считать 20-е число месяца, следующего за отчетным периодом.

Лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты, является главный бухгалтер.

3.13. Формирование резервов предстоящих расходов

Пунктом 302.1 Инструкции № 157н установлена возможность создавать резервы предстоящих расходов в отношении следующих обязательств, неопределенных по величине и (или) времени исполнения:

- 1) предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;
- 2) иной аналогичной предстоящей оплаты;

методы оценки обязательств. Пунктом 15 ПБУ 8/2010 определено, что оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете организации в величине, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для осуществления расчетов по этому обязательству. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства на другое лицо по состоянию на отчетную дату. Величина оценочного обязательства определяется учреждением на основе имеющихся фактов хозяйственной жизни организации.

дата признания в учете. Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) у учреждения существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий его хозяйственной жизни, исполнения которой оно не может избежать. В случае, когда у учреждения возникают сомнения в наличии такой обязанности, оно признает оценочное обязательство, если в результате анализа всех обстоятельств и условий, включая мнения экспертов, более вероятно, чем нет, что обязанность существует;
 - б) уменьшение экономических выгод учреждения, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно;
 - в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена.
- В качестве даты признания в учете считается последний рабочий день календарного месяца.

определение величины оценочного обязательства. Для определения оценочного обязательства в ГУЗ «ТОНД №1» рассчитывается среднедневной заработок всех работников учреждения за предыдущий год, который умножается на тариф страховых взносов, на количество дней отпуска. За показатель вероятности использования работниками своего права на отпуск берется 100%

Раздел II.

Об учетной политике для целей налогообложения.

Исчисление налогов и сборов осуществляется бухгалтерией ГУЗ «ТОНД №1» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

Представление налоговых деклараций и уплата налогов осуществляется ГУЗ «ТОНД №1» централизованно в установленном Налоговым кодексом РФ порядке.

Налоговый учет в организации ведется на основе регистров бухгалтерского учета и налоговых регистров (Приложение 24-27), установленных ГУЗ «ТОНД №1» в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

В Положение об Учетной политике могут вноситься изменения, утвержденные Приказами о внесении изменений в действующую учетную политику ГУЗ «ТОНД №1» в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета либо условий деятельности ГУЗ «ТОНД №1».

1. Страховые взносы на пенсионное и социальное страхование, налог на доходы физических лиц.

1.1 Формы налогового учета по страховым взносам в Отделении фонда пенсионного и социального страхования РФ по ТО.

ГУЗ «ТОНД №1» ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм страховых взносов в ПФР по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществляются выплаты в индивидуальных карточках учета:

- сведения о заработной плате – по ф.0504417 – карточка-справка;
- сведения о заработной плате – по ф.0504401 – расчетно-платежная ведомость;
- налог на доходы физических лиц – по форме 2-НДФЛ;

1.2. Лица, ответственные за ведение карточек налогового учета.

Лицами, ответственными за ведение карточек по ф.0504401, формы 2-НДФЛ, которые рекомендованы Письмом ПФ РФ № АД-30-26/16030 и ФСС РФ от 09.12.2014 № 17-03-10/08/47380, являются бухгалтеры по расчету заработной платы по филиалам.

2. Учет доходов и расходов организации по приносящей доход деятельности для определения налога на прибыль

Порядок определения доходов и расходов учреждения в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль устанавливается по методу начисления.

Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год (ст. 285 НК РФ). Отчетными периодами по налогу на прибыль признается первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Прибыль, подлежащая налогообложению, на основании п. 7 статьи 274 НК РФ определяется нарастающим итогом с началом налогового периода.

В соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 НК РФ установлена обязанность бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетной системы РФ, а также получающих доходы от коммерческой деятельности, вести в целях налогообложения прибыли раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и доходов и расходов от коммерческой деятельности.

Согласно пункту 1 статьи 321.1 Кодекса налоговая база по налогу на прибыль организаций бюджетных учреждений определяется как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета НДС, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности.

В налоговом учете учет операций по исчислению доходов от коммерческой деятельности и расходов, связанных с ведением этой деятельности, ведется в порядке, установленном главой 25 НК. Доходы определяются в соответствии со статьями 248 - 250 Кодекса на основании данных первичных учетных документов и налогового учета.

В составе доходов и расходов ГУЗ «ТОНД № 1», включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств бюджетного и целевого финансирования, целевых поступлений на содержание бюджетного учреждения и ведения уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств.

В соответствии с пунктом 8 статьи 250 НК РФ при получении безвозмездно имущества (работ, услуг) оценка доходов осуществляется исходя из оценочных цен.

Доходы подразделяются на две группы, а именно:

- доходы от реализации (выручка от реализации услуг согласно лицензии и прейскуранта);
- внереализационные доходы (прочие доходы).

При этом выручка определяется исходя из всех поступлений, связанных с предпринимательской деятельностью (ст. 249 НК РФ).

Доходы от коммерческой деятельности, включая внереализационные доходы, облагаются налогом на прибыль в общеустановленном порядке.

Расходы для целей налогообложения принимаются в том налоговом периоде, в котором они произведены, независимо от фактической оплаты.

Структура затрат для целей налогообложения:

1. расходы, связанные с производством и реализацией:

- материальные расходы.

- расходы на оплату труда (все расходы учреждения на оплату труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также локальными документами учреждения (ст. 255 НК РФ)).

- суммы начисленной амортизации (для признания в составе расходов сумм амортизации, начисленных по основному средству, уменьшающих налогооблагаемую прибыль, необходимо, чтобы имущество было приобретено за счет средств, полученных от коммерческой деятельности, и использовалось для осуществления коммерческой деятельности);

2. прочие расходы:

- суммы налогов и сборов;

- взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев;

- расходы на приобретение программ для ЭВМ;

- расходы по договорам гражданско-правового характера.

Расходы, фактически осуществленные учреждением в связи с ведением коммерческой деятельности, учитываются в целях налогообложения, если они удовлетворяют условиям п. 1 ст. 252 НК РФ, а именно:

- произведенный учреждением расход является обоснованным (экономически оправданным);

- имеется документальное подтверждение произведенного расхода, при этом УПД является документом, который может быть использован для подтверждения затрат учреждения (Письма ФНС России от 05.03.2014 N ГД-4-3/3987@, от 21.04.2014 N ГД-4-3/7593);

- расход произведен учреждением в связи с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода.

Пропорциональное деление расходов при применении метода начисления установлено ст. 272 НК РФ. Согласно абз. 4 п. 1 данной статьи расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика.

Расходы, произведенные из средств, полученных от предпринимательской деятельности, учитываемые для исчисления налога на прибыль:

1. ст. 211, 266, 212, 213 (заработная плата, суточные, начисления на заработную плату) – включается в полном объеме;

2. ст. 271 (расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов изделий медицинского назначения) – включается в полном объеме;

3. ст. 272 (списание ТМЦ медицинского назначения) – включается в полном объеме;

4. ст. 221, 223, 225, 226, 227, 228 (услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, страхование, разработка проектно-сметной документации) – распределяется пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;

5. ст. 271 (расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов изделий не медицинского назначения) – распределяется пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;

6. ст. 272 (списание ТМЦ не медицинского назначения) – распределяется пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;

Ошибки в первичных учетных документах, не препятствующие налоговым органам при проведении налоговой проверки идентифицировать продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименование товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимость и другие обстоятельства документируемого факта хозяйственной жизни, обуславливающие применение соответствующего порядка налогообложения, не являются основанием для отказа в принятии соответствующих расходов в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль (Письмо Минфина России от 04.02.2015 N 03-03-10/4547 (направлено ФНС России для сведения и использования в работе нижестоящим налоговым органам, а также налогоплательщикам Письмом ФНС России от 12.02.2015 N ГД-4-3/2104

В соответствии с пунктом 6 статьи 272 НК РФ расходы по обязательному страхованию признаются в качестве расхода в том отчетном (налоговом) периоде, в котором были перечислены денежные средства на оплату страховых (пенсионных) взносов.

3. Налогообложение НДС

ГУЗ «ТОНД №1» оказывает услуги населению, не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения) НДС.

Согласно п.2 пп.2, пп.14 статьи 149 НК РФ не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации:

- медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, за исключением косметических, ветеринарных и санитарно-эпидемиологических услуг. В т.ч. услуги, оказываемые населению, по диагностике, профилактике и лечению независимо от формы и источника их оплаты по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

- услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии.

Стоимость отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав определяется способом: без учета НДС.

По приобретенным товарам (работам, услугам), имущественным правам, которые используются исключительно в необлагаемой деятельности, НДС, предъявленный поставщиком, включается в их стоимость.

Регистрация входящих счетов-фактур производится в месяце их фактического поступления в ГУЗ «ТОНД №1» независимо от даты их составления.

4. Определение налоговой базы для исчисления налога на имущество

В соответствии со ст. 374 НК РФ объектами налогообложения признается недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (ст. 375 НК). При определении налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, такое имущество учитывается по его остаточной стоимости.

Руководствуясь статьей 383 гл. 30 НК РФ, уплачивается исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартальный авансовый платеж. Налог на имущество, исчисленный по итогам налогового периода (год) уплачивается в бюджет Тульской области, с учетом уплаченных авансовых платежей.

Налоговые ставки устанавливаются законами Тульской области и не могут превышать 2,2 процента.

Налоговая база определяется отдельно:

- в отношении имущества, находящегося по местонахождению организации в г. Тула, подлежащего налогообложению (здания и сооружения г. Тула);

- в отношении каждого объекта недвижимого имущества, находящегося вне местонахождения организации (здания, сооружения Новомосковского, Щекинского, Ефремовского филиалов).

5. Определение налоговой базы для исчисления земельного налога

В соответствии со ст. 389 гл. 31 НК РФ объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог.

Порядок определения налоговой базы устанавливается статьями 390 - 392 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

ГУЗ «ТОНД №1» определяет налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Определение налоговой базы для исчисления транспортного налога

В соответствии с гл. 28 НК РФ «Транспортный налог» и Законом Тульской области о транспортном налоге налоговая база формируется исходя из наличия транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения.

В налогооблагаемую базу включаются и транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортных средств с учета или исключения их из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с пп.16 п.1 ст.8 Закона Тульской области от 28.11.2002г. № 343-ЗТО «О транспортном налоге» ГУЗ «ТОНД №1» освобождается от уплаты транспортного налога.